

# INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DEL PORTALE DEI PAGAMENTI MYPAY



1) Collegarsi al portale <https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/home>  
Accedere all'area personale con Spid o CIE (non obbligatorio).

2) Selezionare "Altre tipologie di pagamento"

Bacheca pagamenti Avvisi di pagamento Altre tipologie di pagamento Carrello

**Bacheca pagamenti**

**Benvenuto su MyPay**  
Il portale dei Pagamenti della Pubblica Amministrazione

All'interno del Portale potrai agire sia come utente Autenticato sia come utente Non Autenticato.

Se accedi alla tua Area Personale potrai:

- effettuare pagamenti in modalità autenticata, troverai alcuni campi pre-compilati;
- visualizzare lo storico dei pagamenti che hai effettuato;
- visualizzare le tue eventuali posizioni debitorie aperte, cioè in attesa di pagamento.

Per accedere usa le tue credenziali di identità digitale SPID o Carta d'Identità Elettronica.

Per avere maggiori informazioni su SPID collegati a "<http://www.spid.gov.it/>".

Per richiedere le credenziali SPID collegati a "<http://www.spid.gov.it/richiedi-spid>" e segui le istruzioni.

3) Scrivere nel campo "Ente" **Guetti** e selezionare la voce che appare in automatico "ISTITUTO DI ISTRUZIONE "L. Guetti" – TIONE DI TRENTO

Bacheca pagamenti Altre tipologie di pagamento

**Altre tipologie di pagamento**

Scegli l'ente che vuoi pagare e poi il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento, compila i campi richiesti, che saranno utilizzati per comporre la causale di versamento, e procedi con il pagamento

Ente **guetti** Tipologia di pagamento

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "L. Guetti" - TIONE DI TRENTO

Reset Procedi

4) Cliccare nel campo "Tipologia di pagamento" e selezionare **SC05 – Recuperi e rimborsi**

**Altre tipologie di pagamento**

Scegli l'ente che vuoi pagare e poi il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento, compila i campi richiesti, che saranno utilizzati per comporre la causale di versamento, e procedi con il pagamento

Ente ISTITUTO DI ISTRUZIONE "L. Guetti" - TIONE DI TRENTO Tipologia di pagamento

SC01 - Versamenti attività didattiche

SC02 - Riscatto libri di testo

SC03 - Cauzioni

SC04 - Fideiussioni

SC05 - Recuperi e rimborsi

5) Clic sul pulsante “Procedi”

6) **Compilare i campi richiesti** selezionando nella voce “Tipologia del recupero/rimborso”: “**rimborsi vari**”.

Inserire la causale e l’importo relativi al versamento che si vuole effettuare:

**Causale:** **contributo procedura ammissione cl. 3SM - nome cognome studente**

**Importo:** **€ 50,00**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "L. Guetti" - TIONE DI TRENTO

Pagamento Dovuto: SC05 - Recuperi e rimborsi

Nome del versante \*

Cognome del versante \*

Codice Fiscale \*

Tipologia del recupero/rimborso \*

utilizzo occasionale strutture scolastiche

recupero somme non dovute

rimborso per danni

rimborsi vari ←

Dati intestatario ?

6) cliccare su “Aggiungi al carrello” e poi “Vai al carrello”

7) Per concludere la procedura di pagamento si può scegliere tra due modalità:

a) cliccando sul pulsante **Stampa avviso di pagamento** viene predisposto un **avviso cartaceo** da stampare e pagare presso uno sportello fisico (banche, poste, tabaccai...) o tramite home banking attraverso l’addebito CBILL. Si accede al proprio Inbank alla voce pagamenti servizi CBILL compilando i campi richiesti. Il Codice CBILL e il **Codice Avviso da inserire** sono riportati in basso nell’avviso di pagamento.

b) cliccando sul pulsante **Avanti** si potrà procedere subito con il **pagamento online**: Cliccando sul pulsante "Procedi al pagamento" si verrà reindirizzati al sistema pagoPA® e si potrà scegliere il metodo di pagamento online tra quelli previsti dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Per approfondire tutti gli aspetti inerenti “PagoPA” è disponibile sul sito <https://pagopa.provincia.tn.it/> una guida specifica messa a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento all’indirizzo: <https://pagopa.provincia.tn.it/Breve-guida-all-utilizzo> .